

GUIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ ESCOLAR

_CURS 2020-21

#EducacióPública

#LaMillorEscola

ÍNDEX

1. Període de preinscripció.....	Pàg. 4
2. Com emplenar el formulari.....	Pàg. 6
3. Documentació a adjuntar.....	Pàg. 8
4. Presentació de la sol·licitud.....	Pàg. 9
5. Comunicació de plaça assignada.....	Pàg. 10
6. Reclamacions.....	Pàg. 11

1. Període de preinscripció

Aquest any, el període de preinscripció pel curs 2020/2021 s'ha vist alterat per la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Per aquest motiu, el Departament d'Educació ha modificat els terminis de presentació de sol·licitud, que enguany es farà principalment per vies telemàtiques:

- **Educació infantil (2n cicle), primària i ESO:** el termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica és del **13 al 22 de maig**. Les persones que tinguin dificultats per presentar la sol·licitud telemàticament podran fer el tràmit presencialment al centre escollit en primera opció (caldrà demanar cita prèvia al centre) **entre el 19 i el 22 de maig**.
- **Batxillerat:** el termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica és del **27 de maig al 3 de juny**.
- **Cicles Formatius de Grau Mitjà:** el termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica és del **2 al 8 de juny**.
- **Cicles Formatius de Grau Superior:** el termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica és del **10 al 17 de juny**.

Recordeu que heu de fer la preinscripció les **famílies que teniu fills o filles que començaran P3 o primer d'ESO**, també si és necessari **canviar de centre**, o si sou una

família nouvinguda. És molt important **presentar la sol·licitud de preinscripció i tota la documentació necessària dins del termini** establert per evitar que assignin una plaça d'ofici al vostre fill/a.

L'assignació d'ofici pot comportar que us assignin una **plaça lluny del vostre domicili o, fins i tot, que us derivin a una escola privada concertada** que, en el 70% dels casos, es tracta d'una escola religiosa (catòlica).

**GARANTEIX
LA LLIBERTAT
RELIGIOSA I ÉS
ACONFESSIONAL.**

FaPac{

#lamillorescola

2. Com emplenar el formulari

El context de crisi sanitària també ha modificat el sistema per omplir el formulari. Per a la preinscripció escolar del proper, totes les famílies heu d'omplir telemàticament el formulari que trobareu al portal preinscripcio.gencat.cat.

El formulari de sol·licitud us permet incloure 10 opcions de centres educatius, però **la més important és la primera opció**. La FaPaC us recomana que ompliu les opcions d'acord amb el criteri de **proximitat al domicili** i la **titularitat pública** del centre educatiu. Així tindreu més possibilitats que se us assigni el centre educatiu públic desitjat. Ompliu tots els apartats del formulari en funció de les **circumstàncies familiars i personals de l'alumne/a**.

Com cada any, la FaPaC us recorda aquells **aspectes més importants que heu de tenir en compte** a l'hora d'omplir el formulari:

1) Totes les dades aportades han de ser **certes i comprovables**. L'administració comprova la veracitat de les dades i, si hi detecta frau, es pot perdre la plaça reservada al vostre fill/a.

2) Escolliu aquells **centres educatius públics més propers al vostre domicili**. La proximitat al domicili permet a les famílies tenir un **paper actiu i participatiu**, on es puguin fer propostes de millora que siguin escoltades, i on el vostre fill/a tingui una **xarxa que vagi més enllà de l'escola i es perllongui al barri**. Tingueu en compte, també, que a més proximitat al domicili, més puntuació per l'assignació de plaça.

3) Si teniu clar que voleu inscriure el vostre fill/a en un centre educatiu públic, entre les opcions que empleneu a la sol·licitud **no inclogueu centres privats concertats** perquè encara que no siguin la vostra primera opció, l'administració educativa es pot derivar a un centre privat concertat que, en la majoria dels casos, són centres religiosos.

Penseu que un cop lliurat l'ordre d'opcions, no es pot modificar.



Recorda!

Tota l'educació pública catalana és de **qualitat, gratuïta, inclusiva, laica, democràtica** i respectuosa amb el **principi d'igualtat i no discriminació**.

Vosaltres, com a famílies, **no teniu la responsabilitat d'escollir escola**. L'administració educativa té l'**obligació de proveir al teu fill/a d'una plaça escolar pública (gratuïta) propera al teu domicili**.

3. Documentació que cal adjuntar

En el moment de presentar la sol·licitud, haureu de presentar un seguit de documentació adjunta per acreditar la vostra situació.

Documentació general

Cal presentar-la en tots els casos:

- **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.
- **DNI/NIE/Passaport** de la person sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet)

Documentació acreditativa

Cal presentar-la només en cas que haguem d'acreditar una situació determinada:

- **Certificat de convivència** de l'alumne/a, quan el domicili habitual no coincideix amb el que consta al document d'identitat.
- Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la **renda garantida de ciutadania**.
- **Certificat de discapacitat**.
- **Títol de família nombrosa**.

Podeu consultar la documentació que s'ha d'aportar al web preinscripcio.gencat.cat.

4. Presentació de la sol·licitud

Aquest any **totes les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica**, a excepció d'aquells casos en què no es disposi de les eines requerides per fer-ho.

Un cop descarregat i omplert el formulari, i després d'escanejar (o fotografiar) tots els documents acreditatius que ens calgui adjuntar, haurem d'**enviar tota la documentació per correu electrònic al centre educatiu** escollit en primera opció.

Tots els centres educatius hauran de tenir al seu espai web la informació relativa al procés de preinscripció, on hi haurà de constar també un **correu electrònic disponible per tal que les famílies pugueu enviar** tota la documentació.

Les persones que no puguin enviar la documentació per correu electrònic, podran presentar-la presencialment. Per fer-ho, caldrà **demanar cita prèvia al centre escollit en primera opció**, que habilitarà un horari d'atenció a les famílies per a rebre les sol·licituds.

**NO CAL TRIAR.
LA MILLOR ESCOLA
LA TENS AL COSTAT
DE CASA.**

FaPac
#lamillorescola

5. Comunicació de plaça assignada

- **Publicació de barems provisionals:** el 29 de maig es publicaran les llistes de barems provisionals. Heu de comprovar que les puntuacions són correctes.
- **Període de reclamacions:** Del 2 al 5 de juny podeu interposar una reclamació si no esteu d'acord amb les puntuacions obtingudes, al·legant errors en el barem provisional. Les reclamacions s'hauran d'enviar per correu electrònic al centre educatiu on haguem enviat la documentació.
- **Publicació de barems amb la resolució de les reclamacions:** El 9 de juny es publicaran els barems un cop resoltes les reclamacions.
- **Sorteig per desempatar:** El mateix 9 de juny farà el sorteig per desempatar les famílies que han obtingut la mateixa puntuació.
- **Publicació del llistat definitiu:** L'11 de juny es publiquen les llistes de barems definitius.
- **Assignació d'ofici:** Del 26 al 29 de juny, si encara no teniu plaça a l'escola sol·licitada, se us n'assignarà una d'ofici, si no heu inclòs cap escola concertada en la vostra sol·licitud i us donen una concertada d'ofici podreu presentar una reclamació a l'administració educativa.
- **Publicació del llistat d'alumnat admès i en espera:** El 7 de juliol es publicaran les llistes d'alumnes admesos i, si s'escau, les llistes d'espera. Rebreu un missatge amb el vostre centre assignat.

6. Reclamacions

En cas que **no us hagin assignat una plaça pública propera al vostre domicili** podeu sol·licitar el **servei d'assessorament gratuït de la FaPaC:**



Per telèfon, trucant al [934357686](tel:934357686)



Enviant un correu a assessorament@fapac.cat.

Recordeu que per poder-vos ajudar i per tal que la reclamació tingui recorregut, heu d'haver posat **totes les opcions públiques per ordre de proximitat** al vostre domicili i **cap privada concertada religiosa**.

I no ho oblideu, l'**administració pública té l'obligació de garantir una escolarització gratuïta, de proximitat i laica** a tot l'alumnat seguint el principi d'igualtat i no discriminació.

